



SISEMINISTEERIUM
Estonian Ministry of the Interior

Regionaalministri käskkiri

14.12.2011 nr 1-4/234

Teenuskeskuste toetuskeem

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 11.05.2004 määruse nr 185 "Siseministeeriumi põhimäärus" paragrahvi 22 lõike 2 punkti 2 alusel.

I Üldsätted

1. Toetuskeemi eesmärk

- 1.1. Toetuskeemi eesmärk on teenuste parem kättesaadavus maapiirkondades.
- 1.2. Toetuskeemi raames toetatakse piirkonna elanikele vajalikke teenuseid pakkuvate uute teenuskeskuste rajamist või olemasolevate teenusepakkujate tegevuse ümberkujundamist teenuskeskusteks ja teenuskeskuste tegevust. Teenuskeskuseid toetatakse piirkondades, kus tegevuspiirkonna elanike jaoks vajalike teenuste kättesaadavus ei ole tagatud või on oluliselt piiratud.
- 1.3. Toetuskeemi elluviimisega parandatakse inimeste elukvaliteeti ning aidatakse kaasa sotsiaalse jätkusuutlikkuse suurendamisele. Elukeskkonna arendamise kaudu aidatakse kaasa piirkonna maine kujundamisele ja seeläbi elanike arvu püsimisele või kasvule maapiirkondades.

2. Toetuskeemi sihtpiirkond

- 2.1. Toetuskeemi rakendamist alustatakse 2012. aastal pilootprogrammina. Toetuskeemi pilootprogrammi sihtpiirkonnaks on Põlva, Valga ja Võru maakond.
- 2.2. Toetuskeemi raames toetatakse teenuskeskuste rajamist piirkondadesse, kus:
 - 2.2.1. teenuskeskuse asukohast 3 km raadiuses elab rahvastikuregistri andmetel vähemalt 100 elanikku;
 - 2.2.2. lähim enam kui 1000 elanikuga asula asub teenuskeskuse asukohast kaugemal kui 5 km mõõdetuna mööda avaliku kasutusega teid;
 - 2.2.3. lähima samasid teenuseid pakkuva teenusepakkuja püsiv asukoht on teenuskeskuse asukohast kaugemal kui 5 km mõõdetuna mööda avaliku kasutusega teid, va avaliku internetipunkti või WiFi leviala teenuse pakkumisel.

3. Mõisted

- 3.1. Teenuskeskus on toetuskeemi mõistes keskus, kus osutatakse vähemalt toidu- ja esmatarbekaupade müügi ja avaliku internetipunkti või WiFi leviala teenust. Teenuskeskus võib täiendavalt pakkuda (osutada või vahendada) muid piirkonna elanike jaoks vajalikke teenuseid.
- 3.2. Teenuskeskuse tegevuspiirkond on piirkond, mille moodustavad asulad, mille elanike jaoks

on teenuskeskus peamiseks teenusepakkujaks. Erinevate teenuste osas võib teenuskeskuse tegevuspiirkond erineda.

- 3.3. Teenus – teenuskeskuses osutatav või vahendatav tegevus, mille sihtgrupiks on tegevuspiirkonna elanikud, sh toidu- ja esmatarbekaupade müük, avalik internetipunkt, WiFi leviala, frantsiisipostkontor, kauba kojuveo, printimis- ja paljundusteenus, juuksur, keemiline puhastus, kingsepp jne.
- 3.4. Koostööpartner – teenuseid ise osutatav või neid vahendav partner, kelle pakutavad teenused on osa teenuskeskuse tegevusest.

4. Toetuskeemi rakendamine

- 4.1. Toetuskeemi väljatöötamise ja üldise koordineerimise eest vastutab Siseministerium (edaspidi SiM).
- 4.2. Toetuskeemi elluviimise eest vastutab Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi EAS).
- 4.3. Toetuskeemi raames antav toetus on vähese tähtsusega abi, mille andmisel järgitakse Euroopa Komisjoni määruses (EÜ) nr 1998/2006, milles käsitletakse asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 379, 28.12.2006, lk 5-10), ning „Konkurentsiseaduse” §-s 33 sätestatut. Taotlejale või taotleja koostööpartnerile, kellele eraldatakse osa toetusest, kolme järjestikuse majandusaasta jooksul muudest vahenditest antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva toetusega ei tohi ületada 200 000 eurot ettevõtja kohta.
- 4.4. Toetust taotletakse, antakse ja kasutatakse projektipõhiselt. Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse. Ühe teenuskeskuse arendamiseks saab toetust taotleda ainult ühele projektile.

II Toetuse andmise alused

5. Nõuded taotlejale

- 5.1. Toetuskeemi raames saavad taotlejaks olla:
 - 5.1.1. äriühingud ja füüsilisest isikust ettevõtjad, mis ei ole avaliku sektori valitseva mõju all raamatupidamise seaduse § 27 lõike 1 punktide 1 ja 2 alusel;
 - 5.1.2. mittetulundusühingud ja sihtasutused, mis ei ole avaliku sektori valitseva mõju all raamatupidamise seaduse § 27 lõike 1 punktide 1 ja 2 alusel.
- 5.2. Taotlejale kehtivad järgmised üldnõuded:
 - 5.2.1. teenuskeskuse ruumide omanik või valdaja (sh üürnik) peab olema taotleja või taotleja koostööpartner;
 - 5.2.2. kui taotleja või taotleja koostööpartner on teenuskeskuse ruumide valdaja, peab objekt olema antud taotleja või koostööpartneri valdusesse kirjaliku kasutuslepinguga, mis on kehtiv vähemalt projektiperioodi lõpuni;
 - 5.2.3. taotlejal ei tohi riiklike maksude osas olla maksuvõlga, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud ning ajatatud tagasimaksed on tasutud tähtaegselt;
 - 5.2.4. juhul kui taotleja on varem saanud riiklikest vahenditest abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud tähtajaliselt ja nõutud summas.
- 5.3. Taotleja võib sõlmida koostöölepinguid, millega kaasatakse teenuskeskuse tegevusse koostööpartnereid, kes osalevad teenuste pakkumises. Juhul, kui koostööpartnerile eraldatakse toetuse saaja poolt osa toetusest, peab koostööpartner vastama punktis 5.1 ning

punktides 5.2.3 ja 5.2.4 nimetatud nõuetele.

6. Toetatavad tegevused ja teenuste pakkumise tingimused

- 6.1. Toetuskeemi raames antakse toetust projekti jooksul käivituvate uute teenuste jaoks vajalike investeeringute ja muude uute teenuste pakkumise alustamisega seonduvate lisakulude osaliseks kompenseerimiseks. Toetusest kompenseeritakse uute teenuste pakkumisega lisanduvat personalikulu, ehitus- ja remonditööde, mööbli, sisseseade ja seadmete ostu kulu ning muid lisanduvaid kulusid.
- 6.2. Toetatakse ainult selliste uute teenuste väljaarendamist, mida tegevuspiirkonnas seni ei ole pakutud, va avaliku internetipunkti või WiFi leviala teenuse puhul.
- 6.3. Toetust antakse vaid tingimusel, et teenuskeskuses tagatakse kogu projekti kestel nii toidu- ja esmatarbekaupade kui avaliku internetipunkti või WiFi leviala teenuse kättesaadavus vähemalt 5 päeval ja 30 tunnil nädalas.
- 6.4. Teiste teenuste kättesaadavus peab olema tagatud vastavalt taotluses ja toetuslepingus sätestatule.
- 6.5. Toetuse saaja poolt kohapeal osutatavate teenuste eest peab olema võimalik tasuda pangakaardiga.
- 6.6. Toetatavate uute teenustega seonduvate lisakulude hulka ei loeta kulusid, mis tulenevad tehingutest „Tulumaksuseaduse“ § 8 mõistes seotud isikute vahel, v.a personalikulu.
- 6.7. Teenuskeskuses pakutavate teenuste osutamisel tuleb järgida kõiki seadusest tulenevaid nõudeid vastavalt teenusliigile ning taotleda vajalikud registreeringud.

7. Toetuse suurus ja projekti kestvus

- 7.1. Toetuse maksimaalne suurus on 20 000 eurot ühe projekti kohta. Toetust makstakse taotleja poolt esitatava eelarve alusel teenuste põhisel.
- 7.2. Projekti ajaline kestus on 12 kuud.
- 7.3. Projekti ajalise kestuse arvestus algab taotluse registreerimisest EASis või projektis määratletud hilisemast tähtajast.
- 7.4. Enne toetuslepingu sõlmimist kannab taotleja projektiga seonduvad kulud omal vastutusel.

III Toetuse taotlemine, nõuded taotlusele

8. Taotlusvooru välja kuulutamine

- 8.1. Toetuse taotlemine toimub taotlusvoorudes.
- 8.2. Taotlusvooru kuulutab välja EAS kooskõlastades eelnevalt regionaalministriga taotluste esitamise tähtpäeva ja taotlusvooru rahalise mahu.
- 8.3. Taotlusvoor kuulutatakse välja vähemalt 40 tööpäeva enne taotluste esitamise tähtpäeva.
- 8.4. Taotlusvooru väljakuulutamisel teavitab EAS oma veebilehe ja maakondlike ajalehtede kaudu. Maakondlikes ajalehtedes avaldatavas teates avaldatakse taotluste esitamise tähtpäev ja lühiinformatsioon taotlusvooru väljakuulutamise kohta, viidates, et täpsem informatsioon on leitav EASi veebilehel. EASi veebilehel tehakse taotlusvooru väljakuulutamise hetkeks kättesaadavaks taotlusvorm ning avaldatakse info taotluse esitamise tähtpäeva, kontaktisiku nime, postiaadressi ja e-posti aadressi kohta, millele taotlus esitada.

9. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded

- 9.1. Taotlus toetuse saamiseks esitatakse taotlusvooru tähtpäevaks EASile käskkirja lisas kehtestatud vormil.
- 9.2. Taotlus esitatakse paberil või elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna. Paberil esitamise korral esitatakse taotlus ka elektrooniliselt.
- 9.3. Taotluses sisalduv projekt peab vastama toetusskeemi eesmärkidele ning nõuetele.
- 9.4. Taotlusvormile tuleb lisada:
 - 9.4.1. projekti eelarve;
 - 9.4.2. omandi- või valdussuhteid kinnitavad dokumendid;
 - 9.4.3. koostööpartneritega, kellele eraldatakse osa toetusest, sõlmitud koostöölepingud;
 - 9.4.4. vähese tähtsusega abi teatis;
 - 9.4.5. kohaliku omavalitsuse kinnitus elanike arvu kohta teenuskeskusest 3 kilomeetri raadiuses rahvastikuregistri andmete alusel;
 - 9.4.6. EASi nõudmisel muud asjakohased dokumendid, sh (eel)kokkulepped koostööpartneritega.

IV Taotluste menetlemine

10. Taotluse registreerimine, taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontrollimine
 - 10.1. Esitatud taotlusi toetuse saamiseks menetleb EAS ning taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise, tingimusliku rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teeb regionaalminister.
 - 10.2. Kõik nõuetele vastavad ja tähtaegselt laekunud taotlused registreeritakse. Pärast taotluste esitamise tähtpäeva möödumist esitatud taotlused tagastab EAS taotlejale läbi vaatamata.
 - 10.3. Taotluse menetlemise aeg taotluste esitamise tähtpäevast on üldjuhul kuni 35 tööpäeva. Hiljemalt 35 tööpäeva möödumisel tehakse taotlejale SiMi poolt teatavaks taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus või EASi poolt taotluse menetlemise hetkeseis, kui otsust ei ole langetatud.
 - 10.4. Taotluse ja taotleja vastavuse kontrollimisel täidab ja allkirjastab EASis kontrolli teostaja vastava kontroll-lehe. EASil on õigus nõuda puuduva informatsiooni esitamist või lisainformatsiooni.
 - 10.5. Taotlejal on kohustus vastata kõigile taotluse kohta esitatud küsimustele ja ta on kohustatud võimaldama teostada taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontrolli.
 - 10.6. Kui taotluse ja taotleja vastavuse kontrollimisel avastatakse ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamatult taotlejale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Üldjuhul antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni 10 tööpäeva.
 - 10.7. Kui kõik punktides 4-7 ja 9 esitatud nõuded on täidetud, vastab taotlus nõuetele ja EASis kontrolli teostaja teeb vastava märke kontroll-lehele.
 - 10.8. EASis kontrolli teostaja märgib kontroll-lehele, kui:
 - 10.8.1. taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või kui taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul viisil õigusevastaselt otsuse tegemist;
 - 10.8.2. taotleja ei võimalda teostada taotluse nõuetele vastavuse kontrolli;
 - 10.8.3. käesolevas käskkirjas esitatud nõuded taotlusele või taotlejale ei ole täidetud;
 - 10.8.4. taotleja ei ole punkti 10.6 alusel määratud tähtaja jooksul kõrvaldanud taotluses esinenud puudusi.
 - 10.9. Taotluste osas, mille kohta on kontrolli teostaja teinud kontroll-lehele punktis 10.8 nimetatud märke, teeb regionaalminister taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

- 10.10. Taotluse rahuldamata jätmise otsusest teavitab taotlejaid SiM 10 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest.
11. Taotluse hindamine ja rahuldamine
- 11.1. Nõuetele vastavaid taotlusi hindab regionaalministri poolt valdkonna asjatundjatest moodustatud hindamiskomisjon, võttes aluseks regionaalministri poolt kinnitatud hindamismetoodika.
- 11.2. Hindamiskomisjonil on õigus hinnata projekti eelarve põhjendatust ning korrigeerida vajadusel projekti eelarvet, sh vähendada toetuse summasid teenuste lõikes. Taotluste hindamisel lähtub hindamiskomisjon sellisel juhul korrigeeritud eelarvest.
- 11.3. Taotluste hindamiskriteeriumid:
- 11.3.1. projekti tulemusel pakutavate uute teenuste arv, uute tasuliste teenuste kasutamiskordade arv ning teenuskeskuses pakutavate teenuste koguarv;
 - 11.3.2. projekti kuluefektiivsus (sh taotletav toetus teenuste kasutuskorra kohta, taotleja omapoolne rahaline panus uutesse teenustesse);
 - 11.3.3. projekti jätkusuutlikkus (arvestades mh teenuste konkurentsivõimet, kasutajate arvu, uute teenuste ja teenuskeskuse kasumlikkust pärast projekti lõppemist);
 - 11.3.4. projekti elluviimiseks vajalike ressursside (sobivad ruumid, vajalik sisseseade jms) olemasolu.
- 11.4. Taotlust hinnatakse skaalal 0-4. Taotluse hindamisel antud maksimaalne koondhinne moodustub punktis 11.3 loetletud hindamiskriteeriumide alusel antud hinnete kaalutud keskmisest. Hinnang taotlusele loetakse positiivseks, kui hindamisel antud koondhinne on summeerituna vähemalt 2,5.
- 11.5. Taotluste osas, mis vastavalt punktis 11.1 nimetatud hindamismetoodikale ei saa positiivset hinnangut, teeb hindamiskomisjon regionaalministrile ettepaneku langetada taotluse rahuldamata jätmise otsus.
- 11.6. Positiivse hinnangu saanud taotlused järjestatakse pingeritta. Rahuldamisele kuuluvad pingereas olevad taotlused kuni taotlusvoorus toetusteks eraldatud vahendite lõppemiseni. Pingereas olevate taotluste kohta, mille summa ületab taotlusvooru eelarvet, teeb hindamiskomisjon regionaalministrile ettepaneku langetada taotluse rahuldamata jätmise otsus.
- 11.7. Positiivse hinnangu saanud taotluste kohta, mille rahastamiseks piisab taotlusvoorus toetusteks eraldatud vahendeid, teeb hindamiskomisjon regionaalministrile ettepaneku langetada taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või tingimusliku rahuldamise otsus.
- 11.8. Ettepaneku taotluse osaliseks rahuldamiseks teeb hindamiskomisjon juhul, kui projekti eelarve ei ole piisavalt põhjendatud või projekti osas, mida taotlusvooru eelarve ei võimalda täies mahus rahuldada.
- 11.9. Kui positiivse hinnangu saavad mitu projekti, mille elluviimine tooks kaasa vastuolu punktis 2.2.3 nimetatud tingimusega, teeb hindamiskomisjon regionaalministrile ettepaneku toetada kattuvaid teenuseid ainult pingereas kõrgeimal kohal olevas projektis. Teiste projektide osas teeb hindamiskomisjon regionaalministrile ettepaneku taotluse osaliselt rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks, kui toetust taotleti ainult kattuva teenuse pakkumise alustamiseks.
- 11.10. Hindamiskomisjoni ettepaneku alusel teeb regionaalminister taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise, tingimusliku rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse.
- 11.11. Taotluse tingimusliku rahuldamise otsuses märgib regionaalminister muuhulgas tingimused, mille täitmine on toetuslepingu sõlmimise eelduseks.

- 11.12. Regionaalministri otsusest teavitab SiM taotlejaid 10 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest.
- 11.13. Taotluse rahuldamise otsuse alusel sõlmib EAS toetuse saajaga toetuslepingu, milles täpsustatakse toetuse saaja õigusi ja kohustusi ning kehtestatakse toetuse kasutamise tingimusi. Toetuslepingus sätestatakse muuhulgas:
 - 11.13.1. toetuse saaja;
 - 11.13.2. toetuse suurus;
 - 11.13.3. projekti elluviimise algus- ja lõpptähtaeg;
 - 11.13.4. toetuse väljamaksmise tingimused;
 - 11.13.5. aruandluse esitamine;
 - 11.13.6. pakutavad teenused ning teenuste pakkumise tingimused;
 - 11.13.7. asjaolu, et toetus on vähese tähtsusega abi.
- 11.14. Kui toetuse saaja poolsetel põhjustel ei ole võimalik toetuslepingut sõlmida 90 tööpäeva jooksul alates taotluse rahuldamise otsuse teatavaks tegemisest, võib regionaalminister tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.

V Toetuse väljamaksmise tingimused, toetuse saaja ja EASi õigused ja kohustused

12. Toetuse väljamaksmise tingimused

- 12.1. Toetus makstakse välja toetuse saajale vastavalt toetuslepingus toodud tingimustele. Iga pakutava uue teenuse eest makstakse üldjuhul 60% vastava teenusega seotud toetusest välja teenuse pakkumise alustamise järgselt ning 40% pärast projekti lõpparuande heakskiitmist. Toetuse väljamaksele eelneb üldjuhul punktis 13.3 nimetatud aruande heakskiitmine.
- 12.2. EAS teeb toetuse väljamaksed hiljemalt 20 tööpäeva jooksul pärast toetuse saajalt vastavasisulise maksetaotluse saamist. Kui maksetaotluse menetlemisel avastatakse ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamatult toetuse saajale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks kuni 10 tööpäeva. Puuduste kõrvaldamise aja võrra pikeneb maksetaotluse menetlemise aeg.
- 12.3. Toetuse saaja taotlusel võib põhjendatud juhul osa toetuse saaja poolt tehtavate investeeringutega seotud toetusest välja maksta avansilise ettemaksena enne teenuse pakkumise alustamist, kuid mitte suuremas ulatuses kui 40% toetuse kogumahust. Sellekohane võimalus märgitakse koos ettemaksete ajakavaga toetuslepingusse. Ettemakse summat arvestatakse osana punktis 12.1 nimetatud 60%-st vastava teenusega seotud toetusest, mis makstakse välja teenuse pakkumise alustamise järgselt.

13. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja on kohustatud:

- 13.1. kasutama toetust vastavuses toetuslepinguga, sh tagama teenuste kättesaadavuse vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele;
- 13.2. tagastama EASile toetuse, kui:
 - 13.2.1. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
 - 13.2.2. toetust ei ole kasutatud eesmärgipäraselt;
 - 13.2.3. ilmneb, et projekti eesmärkide saavutamine ei ole võimalik või toetuslepingus nimetatud teenuseid ei ole pakutud ettenähtud tingimustel;
 - 13.2.4. ilmnevad asjaolud, mille tõttu projekti läbiviimist või jätkamist ei saa pidada otstarbekaks või see on võimatu või võib osutuda võimatuks;

- 13.2.5. toetuse saaja on projekti teostamise ajal esitanud valeandmeid või varjanud projektiga seotud andmeid;
- 13.2.6. toetuse saaja ei ole täitnud lepingust tulenevaid kohustusi korrektselt.
- 13.3. esitama EASi poolt ettenähtud vormil, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja aruanded;
- 13.4. taotlema EASilt nõusolekut taotluses sisalduvate projekti tegevuste või eesmärkide muutmiseks;
- 13.5. kandma kõik kulud, mis tulenevad projekti elluviimise kallinemisest võrreldes toetuslepingus kajastatud toetuse summaga;
- 13.6. võimaldama teostada kohapealset kontrolli ja auditit ning järelevalvet toetuse kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde ning pakutavate teenuste osas, sh võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja või koostööpartner omab, rendib ja/või mistahes muul moel kasutab teenuste pakkumiseks ning ühtlasi tagama samasuguse võimaluse viia samasugune kontroll läbi koostööpartneri(te) juures;
- 13.7. andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid 5 tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest;
- 13.8. osutama kontrolli, auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 13.9. riigihangete seaduse subjektina järgima hangete läbiviimisel riigihangete seaduses kehtestatud nõudeid;
- 13.10. näitama toetuse kasutamisel EASi poolt etteantud viisil, et tegemist on toetuskeemist saadud toetusega;
- 13.11. säilitama vastavalt raamatupidamise seaduse § 12 taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjale 7 aastat;
- 13.12. viivitamatult kirjalikult informeerima EASi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, sh aadressi või volitatud esindajate muutumisest jne ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 13.13. viivitamatult kirjalikult informeerima EASi projekti teostamise käigus ilmnenuid projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest.

14. Toetuse saaja õigused

Toetuse saajal on õigus:

- 14.1. saada EASilt informatsiooni ja nõuannet, mis on seotud punktis 13 nimetatud kohustuste täitmisega;
- 14.2. saada EASilt informatsiooni ja nõuannet, mis on seotud muude projekti elluviimisega seotud küsimustega.

15. EASi kohustused

EAS on kohustatud:

- 15.1. tegema taotlusvormi, eelarve vormi, SiMiga kooskõlastatud aruandevormid ja asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma veebilehel;
- 15.2. teavitama toetuse saajaid viivitamatult toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides

tehtud muudatustest;

- 15.3. läbi vaatama punktis 13.4 nimetatud taotluse hiljemalt 20 tööpäeva jooksul ja küsima enne otsuse langetamist SiMi ettepanekut muudatuse rahuldamise või mitterahuldamise kohta. Muudatusotsuse alusel viiakse muudatused sisse toetuslepingusse;
- 15.4. heaks kiitma või tagasi lükkama punktis 13.3 nimetatud aruanded hiljemalt 20 tööpäeva jooksul nende laekumisest. EAS on kohustatud viivitamatult teavitama toetuse saajat punktis 13.3 nimetatud aruannete ja punktis 12.2 nimetatud maksetaotluse heakskiitmise või tagasi lükkamise otsusest;
- 15.5. pärast toetuslepingu sõlmimist tegema oma veebilehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni:
 - 15.5.1. toetuse saaja nimi;
 - 15.5.2. projekti nimetus;
 - 15.5.3. toetuse kogumaht;
 - 15.5.4. projekti ajaline kestus;
 - 15.5.5. projekti tulemusel pakutavad teenused ja nende pakkumise tingimused;
- 15.6. mitte avaldama taotlejate ja taotluste kohta menetluse käigus saadud informatsiooni (välja arvatud punktis 15.5 nimetatud informatsioon) ega dokumente, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel.

16. EASi õigused

EASil on õigus:

- 16.1. teostada kohapealset kontrolli ja auditit toetuse kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde ning pakutavate teenuste osas;
- 16.2. nõuda taotluses sisaldunud projekti tegevuste kohta mistahes täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
- 16.3. nõuda toetus tagasi või keelduda osaliselt või kogu toetuse väljamaksmisest, kui:
 - 16.3.1. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
 - 16.3.2. toetust ei ole kasutatud eesmärgipäraselt;
 - 16.3.3. ilmneb, et projekti eesmärkide saavutamine ei ole võimalik või toetuslepingus nimetatud teenuseid ei ole pakutud ettenähtud tingimustel;
 - 16.3.4. ilmnevad asjaolud, mille tõttu projekti läbiviimist või jätkamist ei saa pidada otstarbekaks või see on võimatu või võib osutuda võimatuks;
 - 16.3.5. toetuse saaja on projekti teostamise ajal esitanud valeandmeid või varjanud projektiga seotud andmeid;
 - 16.3.6. toetuse saaja ei ole täitnud lepingust tulenevaid kohustusi korrektselt.

17. Lõppsäte

Kinnitada „Teenuskeskuste toetusskeemi taotlusvorm“ (lisatud)

(allkirjastatud digitaalselt)

Siim Kiisler

Teenuskeskuste toetuskeemi taotlusvorm

Taotluse eesmärgiks on anda ülevaade kavandatava projekti kontseptsioonist, sh pakutavatest teenustest, tegevuspiirkonnast, teenuste sihtgrupist. Taotlusvorm esitatakse paberil või digitaalselt allkirjastatuna. Paberil esitamise korral esitatakse vorm ka elektrooniliselt.

I TAOTLUSE ÜLDANDMED	
Projekti nimetus	
Taotleja nimi	
Projekti algus	
Teenuskeskuse asukoht	
Maakond	
Omavalitsus	
Asula	
Täpne aadress	
Omandi- või valdussuhte kirjeldus	
Taotleja senise tegevuse kirjeldus	
Lepingulised koostööpartnerid, nende roll projektis ja senise tegevuse kirjeldus	
II TEENUSED	
Hetkel pakutavad teenused	
Pakutavate teenuste kirjeldus:	
<ul style="list-style-type: none">• teenuse pakkumise tingimused (asukoht, lahtiolekuajad jms)• teenuse sihtgrupp ja sihtgrupi suurus• lähimad konkurendid, kes pakuvad sama teenust – nende asukoht ja tegevuspiirkond	
<i>Teenus: ...</i>	
<i>Teenuse pakkumise tingimused:</i>	
<i>Teenuste sihtgrupp ja sihtgrupi suurus:</i>	
<i>Lähimad konkurendid:</i>	
<i>Teenus: ...</i>	
Projekti jooksul lisanduvad uued teenused	
Teenus 1:	
Teenuse pakkumise alustamise aeg	

Teenuse pakkumise tingimused (asukoht, lahtioleku aeg jms)				
Teenuse sihtgrupp ja teenuse kasutajate hinnanguline arv projekti jooksul				
Asulad, mille elanike jaoks rajatav teenuskeskus oleks peamiseks teenusepakkujaks				
Teenuse vajalikkuse põhjendus				
Põhjendused, miks taotleja ei ole seni teenust pakkunud				
Uue teenuse arendamiseks vajalikud tegevused ja investeeringud				
Kuidas teenust osutama/vahendama hakatakse, kes on vajalikud partnerid				
Lähimad konkurendid, kes pakuvad samu teenuseid – nende asukoht ja tegevuspiirkond				
Teenus 2: jne				
<i>(Lisada ridu vastavalt lisanduvate teenuste arvule)</i>				
III PROJEKTI EELARVE				
Osutatav või vahendatav uus teenus	Teenuse pakkumiseks taotletav toetus	Toetuse jagunemine taotleja ja koostööpartnerite vahel		
		Taotleja	Koostööpartner 1 <i>(nimetada)</i>	Koostööpartner 2 <i>(nimetada)</i>
<i>Teenus 1</i>				
<i>Teenus 2 jne</i>				
Kokku				
IV MUU ASJAKOHANE INFORMATSIOON (märkida milline)				

V TAOTLEJA ANDMED		
Ärinimi		
Õiguslik vorm		
Juriidiline aadress		
Registrikood		
Taotleja kontaktandmed		
Kontaktisiku nimi:		
Postiaadress:		
Telefon:		
Mob:		
E-post:		
<p>Allkirjaga kinnitan, et:</p> <ul style="list-style-type: none"> - taotleja või koostööpartner on teenuskeskuse ruumide omanik või valdaja vähemalt kuni projekti lõpptähtajani; - varem riiklikest vahenditest saadud abi osas, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud tähtajaliselt ja nõutud summas; - taotleja ja koostööpartnerid, kellele eraldatakse osa toetusest, on esitanud info muudest vahenditest saadud vähese tähtsusega abi kohta; - kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged. 		
Taotleja seadusliku esindaja nimi ja ametialane positsioon	Allkiri	Koht ja kuupäev

Kaire Ööbik
Bürojuhataja kt
23.11.2011