



ÕRU VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Õru

29.detsember 2010 nr 11

Õru Lasteaed – Algkooli põhimääruse kinnitamine

Määrus kehtestatakse “Põhikooli – ja gümnaasiumiseaduse” § 66 lõike 2 alusel

§ 1. ÜLDSÄTTED

- (1) Õppeasutuse nimetus on Õru Lasteaed - Algkool (edaspidi lasteaed - algkool).
- (2) Lasteaed - algkool asub aadressil Õru alevik, Õru vald, 67109 Valgamaa.
- (3) Lasteaed - algkooli tegutsemiskohaks on asukoha aadressil asuvad lasteaia- ja kooli hooned ja territooriumid.
- (4) Lasteaed - algkool on Õru Vallavalitsuse hallatav asutus, põhikooli - ja gümnaasiumiseaduse tähenduses ühe õppeasutusena tegutsev lasteaed ja algkool. Lasteaed - algkoolis toimub alushariduse andmine ja põhikooli õpe 1. - 4. klassis.

§ 2. LASTEAED – ALGKOOLI HOOLEKOGU ÜLESANDED

- (1) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb lasteaed - algkooli pidajale ettepanekuid õppeasutusega seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
- (2) Hoolekogu otsustab nõusoleku andmise või mitteandmise, kui soovitakse muuta riikliku õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning muuta tunniplaani riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel ja korras.
- (3) Hoolekogu otsustab sisehindamise aruande kooskõlastamise või kooskõlastuse mitteandmise enne selle kinnitamist volikogus.
- (4) Hoolekogu avaldab arvamust õppekava ja selle muudatuste kohta enne selle kehtestamist.
- (5) Hoolekogu avaldab arvamust lasteaeda ja kooli vastvõtu tingimuste ja korra eelnõu kohta enne selle kehtestamist.
- (6) Hoolekogu avaldab arvamust arenguevestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta enne selle kehtestamist.
- (7) Hoolekogu avaldab arvamust põhimääruse ja selle muudatuste kohta enne selle kinnitamist.
- (8) Hoolekogu avaldab arvamust arengukava ja selle muudatuste kohta enne selle kinnitamist.

(9) Hoolekogu avaldab arvamust lasteaia ja kooli kodukorra ja selle muudatuste kohta enne selle kehtestamist.

(10) Hoolekogu avaldab arvamust lasteaed - algkooli eelarve projekti kohta vallavalitsuse õigusaktidega kehtestatud korra kohaselt enne selle kinnitamist.

(11) Hoolekogu teeb ettepaneku lasteaed - algkooli pidajale pikapäevarühma moodustamiseks ja pikapäevarühma töö planeerimiseks ja korraldamiseks.

(12) Hoolekogu teeb ettepanekuid koolis tasuta pakutava toiduvaliku kohta, mis soodustaks tervislikku toitumist.

(13) Hoolekogu arutab õpilase vanemaga õpilase käitumist eesmärgiga mõjutada kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama tagamaks kooli turvalisust.

(14) Hoolekogu kehtestab pedagoogide ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra direktori ettepanekul.

(15) Hoolekogu lahendab õpilaste vanemate esitatud õpetamist ja kasvatamist puudutavaid vaidlusküsimusi

(16) Hoolekogusse liikmete nimetamisel lähtutakse põhikooli - ja gümnaasiumiseadusest ning miinimumkoosseisu kuuluvad volikogu esindaja, lasteaia ja kooli õpetajate esindajad, lasteaia vanemate esindaja, kolm kooli vanemate esindajat.

§ 3. DIREKTORI ÜLESANDED

(1) Direktor täidab talle seadustes ja nende alusel õigus - ja haldusaktides pandud ülesandeid ning vastutab oma pädevuse piires õppe - ja kasvatustegevuse ja muude õppeasutuses läbiviidavate tegevuste, õppeasutuse üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Direktor esindab lasteaeda ja kooli ja tegutseb asutuse nimel, teeb õppeasutuse eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega.

(3) Direktor sõlmib, muudab ja ütleb üles töötajatega töölepingud.

(4) Direktori tööülesanded on kirjeldatud töölepingus, mis on sätestatud põhikooli - ja gümnaasiumiseaduse tingimustel ja korras:

1) valmistab ette lasteaeda ja kooli vastuvõtu korra;

2) kehtestab lasteaia - ja kooli õppekava;

3) kehtestab lasteaia - ja kooli päevakava;

4) kehtestab õppeasutuse pidaja volituse alusel õppeasutusse vastuvõtu tingimused ja korra;

5) kehtestab arenguveestluse korraldamise tingimused ja korra;

6) kehtestab pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava;

7) kehtestab hädaolukorra lahendamise plaani;

8) kehtestab lasteaia - ja kooli kodukorra;

9) kehtestab lasteaia - ja kooli sisehindamise korra;

10) kehtestab sisehindamise aruande;

11) sõlmib töötajatega töölepingud;

12) võib sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus;

13) võib anda volituse pedagoogile, kes tegeleb õppeasutuse õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamise menetlustoimingutega;

14) määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija;

15) määrab individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest

vastutavad isikud koolis;

- 16) teeb ettepaneku õppeasutuse pidajale töötajate koosseisu kinnitamiseks;
- 17) teeb hoolekogule ettepaneku pedagoogide ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi korra kehtestamiseks;
- 18) teeb otsuse isiku lasteaialaste ja kooli õpilaste nimekirja arvamise kohta;
- 19) teeb otsuse lasteaialapse/ õpilase õppeasutusest väljaarvamise kohta;
- 20) arutab õpilasega tema käitumist;
- 21) võib õppeasutuse pidaja nõusolekul moodustada pikapäevarühma;
- 22) teeb otsuse õpilase pikapäevarühma vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta;
- 23) otsustab haridusliku erivajadusega õpilasele meetmete rakendamise, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus või volitab otsustamise õpetajale;
- 24) otsustab edasised tegevused haridusliku erivajadusega õpilasele meetmete rakendamise perioodi lõpul;
- 25) annab loa riiklikku järelvalvet teostavale ametiisikule õppeasutuse külastamiseks, et kontrollida õppe- ja kasvatustegevusi;
- 26) korraldab tugispetsialistide teenuse rakendamise;
- 27) kõrvaldab õppe- ja kasvatustegevuses esinevad puudused, mis olid esitatud riiklikku järelvalvet teostava ametiisiku poolt koostatud ettekirjutuses;
- 28) kutsub kokku lasteaia ja kooli vanemate koosoleku;
- 29) annab hoolekogule aru;
- 30) korraldab personalitööd, tegeleb asjaajamisega ja ressursside juhtimisega, on vastutav tööohutuse eest.

§ 4. ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS

- (1) Lasteaed on alusharidust andev õppeasutus.
- (2) Kool on üldharidusasutus, kus toimub õpe põhihariduse andmiseks 1.-4. klassis.
- (3) Õppekeel on eesti keel.
- (4) Koolis on statsionaarne õpe.
- (5) Koolis on parandusõppe rühm.
- (6) Koolis on pikapäevarühm.
- (7) Koolis tegutsevad õppekavavälised ringid ja arendusrühm, mille rahastamise korraldab pidaja:

§ 5. LASTE /ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- (1) Õpilasel on kohustus osaleda kooli päevakavas ja individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt.
- (2) Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras.
- (3) Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist.
- (4) Vanem on kohustatud looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused.
- (5) Vanem on kohustatud esitama lasteaiale ja koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest.
- (6) Vanem on kohustatud tutvuma lasteaia ja koolielu reguleerivate aktidega.

- (7) Vanem on kohustatud tegema koostööd lasteaia ja kooliga käesolevas seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras.
- (8) Vanem on kohustatud kasutama meetmeid, mida talle pakub lasteaed ja kool või elukohajärgne vallavalitsus.
- (9) Vanem on kohustatud pöörduma lasteaia või kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole.
- (10) Lapsel /õpilasel ja vanemal on õigus arenguveestlusele, mis korraldatakse lasteaias / koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul, mille põhjal lepitakse kokku edasise arengu eesmärkides ja õppes.
- (11) Vanem ja õpilane on kohustatud osalema arenguveestlusel.
- (12) Õpilasel on õigus tunnustusele õpingute jooksul kooli kodukorras sätestatud korras.
- (13) Õpilasel ja vanemal on õigus saada lasteaiast ja koolist teavet ja selgitusi lasteaia ja koolikorralduse ning lapse/õpilase õiguste ja kohustuste kohta.
- (14) Õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnetest klassitunnistuse kaudu.
- (15) Kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul.
- (16) Vanem teatab lasteaiast ja õppes puudumisel hiljemalt esimese õppepäeva hommikul ja nimetab puudumise põhjuse.
- (17) Kui klassijuhatajal või direktoril on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on vanemal kohustus anda täiendavaid selgitusi

§ 6. LASTEAIA JA KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- (1) Lasteaed - algkooli töötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.
- (2) Lasteaed - algkooli töötaja teeb kokkulepitud tööd ja täidab töö iseloomust tulenevaid kohustusi.
- (3) Lasteaed - algkooli töötaja teeb tööd kokkulepitud mahus, kohas ja ajal.
- (4) Lasteaed - algkooli töötaja täidab õigel ajal ja täpselt direktori seaduslikke korraldusi.
- (5) Lasteaed - algkooli töötaja osaleb oma teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitustel.
- (6) Lasteaed - algkooli töötaja hoidub tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või vara.
- (7) Lasteaed - algkooli töötaja teeb tööülesannete täitmiseks koostööd teiste töötajatega.
- (8) Lasteaed - algkooli töötaja teatab viivitamatult direktorile töötakistusest või selle tekkimise ohust ning võimaluse korral kõrvaldab erikorralduseta takistuse või selle tekkimise ohu.
- (9) Lasteaed - algkooli töötaja teavitab direktorit kõigist töösuhetega seonduvatest olulistest asjaoludest, mille vastu direktoril on õigustatud huvi.
- (10) Koolitöötaja hoidub tegudest, mis kahjustavad õppeasutuse mainet või põhjustavad laste/õpilaste või vanemate usaldamatust õppeasutuse vastu.
- (11) Lasteaed - algkooli töötaja teatab esimesel võimalusel direktorile oma ajutisest töövõimetusist ja võimaluse korral selle eelduslikust kestusest.
- (12) Lasteaed - algkooli töötajal on õigus nõuda direktorilt töölähetusega kaasnevate

kulutuste hüvitamist kooskõlas vastavalt vallavalitsuse määrusega.

(13) Lasteaed - algkooli kõigil töötajatel peab olema kehtiv kirjalik tervisetõend.

§ 7. MAJANDAMISE ALUSED

(1) Lasteaed - algkool ei ole raamatupidamiskohustuslane.

(2) Lasteaed - algkoolile osutab raamatupidamisteenust Õru vallavalitsuse raamatupidamine.

(3) Lasteaed - algkoolil on oma eelarve, mille tulud moodustuvad eraldistest riigieelarvest ja Õru valla eelarvest ning annetustest.

(4) Lasteaed - algkooli vara moodustavad õppeasutusele Õru Vallavalitsuse poolt ja korras sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu.

(5) Lasteaed - algkool kasutab, valdab ja käsutab tema valduses ja kasutuses olevat vara Õru Vallavalitsuse õigusaktide kohaselt.

§ 8. ASJAAJAMISE ALUSED

(1) Õppeasutuse asjaajamine toimub "Asjaajamiskorra ühtsete aluste" kohaselt.

(2) Õppeasutuse õppe- ja kasvatustegevuste alaste kohustuslike dokumentide täitmisel ja pidamisel lähtub õppeasutus "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest" ja selle alusel antud määrustest.

(3) Õppeasutuses ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse "Haldusmenetluse seaduse" sätteid, arvestades koolielu reguleerivatest õigusaktidest tulenevaid erisusi.

(4) Teenistuslikku järelevalvet õppeasutuse tegevuse üle teostab Õru Vallavalitsus.

(5) Lasteaed-alkkooli põhimääruse kinnitab ja muudab vallavolikogu.

§ 9. RAKENDUSSÄTTED

(1) Õru Vallavolikogu määrus 02.03.2001 nr 1 tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 01.01.2011. a.

Kalmer Sarv
Volikogu esimees